



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 01.11.2018 г.

№ 1671

г. Краснодар

**Об утверждении порядка предоставления субсидий
из краевого бюджета работодателям (юридическим
лицам, за исключением государственных (муниципальных)
учреждений, и индивидуальным предпринимателям) в целях
возмещения затрат на заработную плату инвалидов молодого
возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и
среднего профессионального образования**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 20 декабря 2017 года № 3722-КЗ «О краево-м бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным пра-вовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), ин-дивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1036 «Об утверждении государ-ственной программы Краснодарского края «Содействие занятости населения» и о признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета ра-ботодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муници-пальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) в целях возме-щения затрат на заработную плату инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и среднего профессионального образова-ния (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Государственным казенным учреждениям Краснодарского края цен-трам занятости населения в муниципальных образованиях организовать работу по исполнению Порядка.

3. Отделу информационно-аналитической и методической работы (Некрасова) обеспечить:

направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и направление на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru);

размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края (www.sznkuban.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра С.П. Гаркушу.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

К.А. Федоренко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и социального развития
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидий работодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) в целях возмещения затрат на заработную плату инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий работодателям (юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям) (далее – работодатели) в целях возмещения затрат на заработную плату инвалидов молодого возраста (от 18 до 44 лет) из числа выпускников высшего и среднего профессионального образования, (далее соответственно – инвалиды, субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей на заработную плату инвалидов в рамках соответствующего мероприятия [подпрограммы](#) «Реализация политики содействия занятости населения» [государственной программы](#) Краснодарского края «Содействие занятости населения», утвержденной [постановлением](#) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 ноября 2015 года № 1036.

1.3. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств краевого бюджета – министерством труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство), на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.4. Критерии отбора работодателей, имеющих право на получение субсидий:

1) работодатели, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями;

2) работодатели, зарегистрированные в налоговом органе и осуществляющие деятельность на территории Краснодарского края;

3) работодатели, принявшие на работу инвалидов по направлениям государственных казенных учреждений Краснодарского края центров занятости населения в муниципальных образованиях (далее – центры занятости населения) в текущем финансовом году.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Министерство проводит отбор работодателей, имеющих право на получение субсидий, в следующем порядке, исходя из критериев отбора, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка:

принимает решение о проведении отбора работодателей путем размещения соответствующего извещения в информационно-консультационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.sznkuban.ru, kubzan.ru), с указанием места, времени, даты начала и окончания приема заявлений и документов на участие в отборе;

принимает от центров занятости населения документы работодателей, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка;

рассматривает документы работодателей, указанные в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии (приказ министерства) либо об отказе в предоставлении субсидии (уведомление), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления.

2.2. Прием заявлений и документов работодателей осуществляют центры занятости населения в муниципальных образованиях. Для получения субсидий работодатели представляют в центр занятости населения по месту своего нахождения следующие документы и сведения:

заявление на участие в отборе работодателей для предоставления субсидии в произвольной письменной форме, содержащее наименование работодателя, ИНН, перечень документов, прилагаемых к заявлению;

заверенные уполномоченным лицом работодателя и скрепленные печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих затраты на выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные государственные фонды, трудовых договоров, табелей учета рабочего времени или актов выполненных работ, расчетно-платежных ведомостей (расходных кассовых ордеров) по оплате труда инвалидов, а в случае перечисления заработной платы на лицевые счета инвалидов - платежных поручений и списков на зачисление средств;

информацию о неполучении в текущем финансовом году средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения о предоставлении субсидии;

информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том

числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом, по состоянию на первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения о предоставлении субсидии;

реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого работодателю в учреждении Центрального банка или кредитной организации.

2.3. Центр в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении работодателей в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) и сведения (информацию) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации и Краснодарского края.

2.4. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в департаменте имущественных отношений Краснодарского края информацию об отсутствии (наличии) у работодателя задолженности по уплате в краевой бюджет арендной платы за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, по состоянию на первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения с работодателем о предоставлении субсидии.

2.5. Работодатель вправе предоставить самостоятельно документы и сведения, указанные в пунктах 2.3 - 2.4 настоящего Порядка. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, работодатель дополнительно представляет документы, подтверждающие их оплату или заверенные кредитной организацией копии указанных платежных документов.

2.6. Центры занятости населения организуют сбор документов, указанных в [пунктах 2.2, 2.3, 2.5](#) настоящего Порядка, и передают их в министерство в течение 3 рабочих дней с даты предоставления работодателем в центр занятости населения полного пакета документов, но не позднее 10 декабря текущего финансового года. Заявления работодателей на участие в отборе, поступившие в министерство позднее указанного срока, подлежат возврату без рассмотрения в течение 3 рабочих дней.

2.7. Заявления и документы работодателей министерство регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства. Регистрация осуществляется в день поступления заявления и документов работодателей в министерство.

Министерство проверяет полноту сведений, содержащихся в документах работодателей, и соблюдение условий предоставления субсидий.

2.8. Основанием для отказа работодателю в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие документов, предоставленных работодателем, требованиям настоящего Порядка;

2) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность документов, сведений, информации, предоставленных работодателем в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

4) освоение лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в краевом бюджете на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

5) несоответствие работодателя критериям отбора, указанным в пункте 1.4 и требованиям, указанным в пункте 2.11 настоящего Порядка;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство направляет работодателю письменное уведомление о принятом решении, с указанием причины отказа, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов работодателя в министерстве.

В случае представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка, министерство в течение трех рабочих дней после их получения возвращает пакет документов работодателю для доработки.

После устранения замечаний работодатель вправе повторно подать заявление на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат на оплату труда за каждого инвалида за фактически отработанное время или объем выполненных работ, в размере не выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Период возмещения затрат работодателей на заработную плату инвалидов не может превышать 3-х месяцев.

2.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с работодателем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие работодателя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.11. Работодатели на первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения о предоставлении субсидии, не должны:

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь задолженность по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края;

иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

юридические лица - находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, индивидуальные предприниматели прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения предоставленных документов решения о предоставлении субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации или на корреспондентский счет, открытый работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

3. Требование к отчетности

3.1. Требования к отчетности о достижении показателей результативности и (или) порядка расчета показателей результативности не предъявляются.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляются обязательные проверки соблюдения работодателями условий,

целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Работодатели несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случае нарушения работодателем целей и условий предоставления субсидий, в том числе представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

министерство в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, направляет работодателю требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом (требование может быть передано работодателю (его руководителю или уполномоченному представителю) лично под расписку, направлено заказным письмом или передано в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи);

работодатель производит возврат полученной субсидии в объеме выявленных нарушений в соответствии с требованием о возврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа данного требования;

при нарушении работодателем срока возврата субсидии министерство в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела специальных
программ и трудоустройства инвалидов
в управлении занятости населения

Л.Д. Михайловская